



多举措提高1%人口抽样调查编码质量

■ 谢岚

如何做好1%人口抽样调查行业项目编码工作,提高编码工作质量?笔者结合以往工作经验谈几点体会。

强化编码员选调

编码员的素质关系到编码工作质量,编码员应具备一定的劳动工资统计或经济统计经验,了解本地区经济产业结构、劳动力市场用工情况。编码员优先选择熟悉系统操作、具备劳动工资或经济统计经验的县级1%人口抽样调查办公室的专业统计人员担任。这些专业人员已熟悉掌握行业大类码段区间和本地行业、产业就业特点,可以迅速从智能赋码中挑选准确的行业代码。

做好编码员的培训

1%人口抽样调查的行业信息是重

要的基本信息,编码之前,县级1%人口抽样调查办公室要对编码员进行集中业务培训,讲解编码工作的重要性、编码技巧及具体工作要求,集中解决存在疑问。

编码员重点学习行业分类原则及编码要求,掌握平台赋码流程,并梳理易混淆行业。编码员需要熟练掌握行业大类码段,准确分析确定行业代码,熟练掌握智能赋码操作方法,防止产生再生性误差。

熟记行业编码方法

行业编码通过1%人口抽样调查数据采集处理系统平台进行,按照《国民经济行业分类》进行,编到小类4位码。对于文字描述模糊无法准确编码的,应与调查员核实确认,修改相关描述后再行编码,确保编码准确无误。

加强行业编码审核

首先,编码员运用智能赋码根据1%人口抽样调查表中行业相关文字描述,

系统自动提供匹配度较高的若干个编码,编码员根据1%人口抽样调查表中文字描述,选择其中最适合的一个编码确认行业代码。

其次,若智能赋码推荐的编码不合适,编码员需进行人工辅助编码,根据1%人口抽样调查登记的单位名称和主要产品、主要业务,若单位名称与主要产品或主要业务不符的,应按其填报的主要产品或主要业务确定行业编码。先在统计平台的《国民经济行业分类》列表中检索出相应门类、大类和中类,然后根据文字描述查找相关行业,确定小类4位码。对于文字描述模糊无法准确编码的,应与调查员核实确认,修改相关描述后再行编码,确保编码准确无误。

存在疑义的编码问题,应报上级1%人口抽样调查机构进行确认。

编码工作期间,省、市级1%人口抽样调查办公室实时进行编码质量检查,对存在疑义的编码问题,要求编码员核实并据实更正,确保行业编码数据质量。后期将导出部分编码结果进行跨省审核。

深化分析及时总结

行业编码结束后,各地要对编码结果进行分析研判,在平台运用行业大类代码在人口调查平台查询汇总每个行业就业人员并计算结构,与历史数据进行对比分析,是否符合当前本地就业形势。

编码过程中,各地要及时开展总结,对于好的经验做法或改进建议,可报送国家统计局进行推广,提升行业编码质量和服务。(作者单位:商丘市统计局)

怎样做好CPI网络商品采价

■ 郭海莉

随着电商行业的快速发展,网络零售在社会消费品零售总额中的占比持续提升。笔者认为,做好此项工作需从严格遵循采价原则、规范规格品设定、加强采价员培训、强化价格审核校验等多方面发力,为CPI数据质量筑牢根基。

规范规格品设定

网络采价规格品的设定需遵循“互补不重复、精准有代表性”的原则。要建立规格品信息联动库,实现线上线下采价规格品的互补覆盖。明确规格品唯一性标识,对网络采价规格品的品牌、型号、包装、服务内容等属性进行精准标注,若网采规格品因市场迭代出现下架、更新等情况,按流程完成规格品替换工作,确保采价工作的完整性和连续性。

加强采价员培训

采价员是网络采价工作的一线执行者,其专业能力直接影响采价数据质量,需构建系统化的培训与管理体系。开展岗前资质培训,内容涵盖CPI编制原理、网络采价流程、采价原则细则、数据审核标准等基础知识,同时结合电商平台操作实操、异常价格处理案例进行实战教学,经考核合格后方可上岗。组织定期在岗轮训,针对电商平台新促销模式、新商品品类、采价系统新功能等内容开展常态化培训,及时更新调查员业务知识储备。建立考核激励机制,将采价数据准确率、任务完成时效、异常数据处理能力等纳入日常考核,对表现优异的采价员给予表彰奖励,对业务能力薄弱的采价员进行一对一帮扶,确保队伍整体专业水平稳定提升。

严守采价核心原则

采价工作的开展,必须坚守与实体店采价统一的核心原则,即仅采集普通消费者实际成交的单个商品或单次服务价格,各类特殊优惠价格均不纳入采集范畴。具体来看,“双11”“6·18”等大型促销活动中的预售价格,因未形成实际即时成交,不列入采价清单;首单



原永红 绘图

礼金、附带限制性条件的折扣价格,受适用范围和门槛限制,无法反映常规消费价格水平,同样不在采集范围内;此外,打折时长不足24小时的短期折扣价格,因时效性过强、不具备普遍参考意义,也需排除在采价数据之外。值得注意的是,对于买大赠小等包含赠品的销售模式,需对赠品价值进行合理折算,确保采集的价格能真实体现商品的实际价值。

强化价格审核校验

网络采价数据的审核是保障CPI数据质量的关键环节,需构建多层次、全流程的审核机制。依托统计云平台设置价格波动阈值,对超出正常波动范围

的数据进行自动预警,比如当某商品价格环比变动幅度超过预设标准时,系统即刻标记异常数据,提醒人工复核。开展人工专业复审,采价管理人员需结合商品特性、市场供需、促销周期等因素,对预警数据进行逐一核实,区分是真实市场价格变动还是采价失误,若为采价错误需及时联系采价人员修正,若为真实波动则需留存变动原因说明。落实跨渠道交叉核验,将网络采价数据与当地实体店采价数据、周边地区同类商品网络采价数据进行比对,若出现显著偏差,需深入排查渠道差异、规格差异等成因,确保数据的合理性与一致性。

(作者单位:国家统计局喀什调查队)

如何减少记账户错记漏记

■ 夏玲 刘亚静

住户调查记账户应通过每天逐笔记录实际发生的生活收支明细,如实反映家庭日常收支情况,做到发生一笔登记一笔,确保不重不漏。然而在记账过程中,记账户常会因个人理解有误而错记,事多繁忙而漏记。根据记账情况来看,容易错记漏记的项目主要有实物收入、消费补贴、报销医疗费、利息红利、在外务工人员给留守子女的教育或生活费以及给老人的赡养费、自产自用实物账等。笔者结合工作实际,就如何减少记账户错记漏记浅谈几点想法。

培训辅导 培养记账习惯

注重源头数据采集,加大对记账户的业务辅导,宣传住户调查工作的重大意义,提升自主记账的配合度。业务人员要向记账户详细介绍记账模块、现金与实物收支范围,耐心讲解现金和实物收支日记账与流水账的区别、如实记账等相关要求。记账户结合自身家庭实际坚持每天记账,发生

拉近沟通距离;实地走访便于查看漏记项,通过观察住宅环境大致判断常住人口的日常生活习惯,聊天谈话间判断疑虑账户的真实准确性,逐一核实;为保护个人隐私,入户交流便于沟通敏感话题,如银行利息、投资分红、大病治疗情况等。

辅助调查员发挥前线优势,密切联系记账户,全面掌握记账户基本情况,如家庭成员、从业情况、家庭经营情况、记账习惯等。定期入户辅导记账户记账,在线和实地指导记账户准确、及时记账,复核电子和纸质记账数据,纠正错记、漏记、混记、重复记等问题;定期梳理账目,逐户整理应记未记清单,结合本地消费习惯定时发布温馨提示,如赶集日购物、月末自产自用实物账等。

业务人员要有效运用行政记录数据的比对核实作用,结合家庭基本情况和家庭日记账明细,判断该户有无错记漏记,切实记全家庭收支流水账。

日清月结 提高审核效率

业务人员应坚持每日登录统计云住户调查系统完成日审工作。查看记

账概览并及时提醒连续3天未记账用户,及时处理未编码和超限账目,做到有疑问就核实、有错误就反馈修正;工作日复核账页做到当日账目当日浏览并审核,节假日通过统计云APP手机端了解记账情况并发布温馨提醒,确保疑问早消除,为月度审核和季报年报工作打下良好基础。

业务人员要根据问卷和日记账逐户填写住户调查“一本通”台账。分季度登记从业及收支基本情况数据,即时登记大额收支账目;分月登记记账监测情况表,清晰了解记账户的月度记账笔数、天数,及早发现笔数偏少、记账笔数波动大、收不抵支等情况;分人逐月登记家庭成员主要收入,分月登记家庭主要收支情况表、家庭八大类消费现金支出以及主要自产自用情况。在季报年报审核工作中,分项目的台账数据一目了然,便于查看漏记错记项目。

业务人员应有效利用统计云平台的基础数据审核,结合“一本通”台账的登记更新情况,落实“日审周清月结”要求,养成日审清账的习惯。

(作者单位:国家统计局石门调查队)

探讨交流

进一步完善村级农业生产统计台账

■ 王文

村级农业生产统计台账是记录农业统计数据生产过程的重要工具,要能够系统反映农产品从播种到收获的全过程信息。建立完善的农业生产统计台账,对于规范农业统计工作流程、提高农业统计数据质量具有重要意义。

明确核心内容,确保台账实用管用

更新台账模式。以往村级农业生产统计台账大多以农业生产统计报表为基础,按照“报表种类—村”的模式建立,数据准确性、完整性均有待提升,尤其是外来承包户和经营单位生产情况容易遗漏。对此,建议全面衔接村级土地确权登记成果,以村级土地台账为根本依托,构建“以村定地、由地到户、由户到农作物”的全链条台账模式。

完善台账内容。台账要先以行政村为单位,梳理全村所有集体土地、承包地、流转地的权属信息与地块分布,建立“地块编码—土地性质—权属主体”的基础关联;再根据土地实际流转和使用情况,明确地块的实际经营主体(本村农户、外来承包户、经营企业等);最后围绕经营主体,细化记录地块上种植作物的具体信息,确保本村行政区划内所有农业生产用地均纳入统计范畴,实现“地不漏块、块不漏户、户不漏种”的全覆盖目标。

规范建立流程,提升台账建设质效

统一标准格式。台账的建立应由市级统计部门牵头,联合农业农村部门共同制定统一的村级农业生产统计台账模板,明确台账的指标体系、填报规范、数据口径、表格样式等核心要素。模板设计过程中,应充分征求县、镇、村三级基层工作人员的意见,确保模板的普适性与针对性。台账模板制定后,通过业务培训、现场指导、案例教学等方式,推动各级有序建账。

做好台账归档。考虑到村级统计工作的实际需求和数据安全保障要求,应组织村级同步建立纸质台账与电子台账,实行“双线并行、互为印证”的管理模式。纸质台账作为原始凭证,需严格执行签字盖章制度,由村级统计员、村负责人共同签字确认,并加盖村委会公章,确保数据来源可追溯、责任可落实;纸质台账应按照档案管理规范,明确专人负责保管,同时规范台账交接流程,人员变动时需出具交接清单,详细列明台账数量、保管期限、未完成事项等,确保工作连续性。电子台账应依托统一的农业统计信息系统建立,实现数据在线填报、逐级汇总、分层审核,确保电子台账数据与纸质台账数据、统计报表数据“三线一致”。

强化保障措施,筑牢台账运行根基

强化督导检查。县级及以上统计机构应建立“定期抽查+不定期核查”相结合的督导检查机制,聚焦台账建设的完整性、规范性、及时性和数据真实性,开展常态化督导。定期抽查每季度至少开展一次,对辖区内10%-20%的行政村进行抽查,重点检查台账是否全覆盖、指标是否填报完整、数据是否与实际生产情况一致、纸质与电子台账是否同步;不定期核查结合农业生产关键节点开展,针对重点区域、重点作物、重点经营主体进行精准核查,及时发现和纠正台账中的漏记、错记、虚记等问题。对检查中发现的问题,要建立问题清单、责任清单,整改清单,明确整改时限和责任人,实行“销号管理”,跟踪督促整改到位。

(作者单位:平度市统计局)

统计科普

正确解读单位GDP能耗数据

■ 胡汉舟 赵倩

一、解读单位GDP能耗数据的注意事项

(一)正确理解单位GDP能耗指标内涵

单位GDP能耗是强度指标,因能源消费构成、产业、行业结构等不同,会导致不同国家、不同地区该指标在不同的发展阶段有一定差异。不能单纯看该项指标数据的高低、大小,还要客观地分析其指标含义及影响变化因素。当一个国家(地区)经济处于快速发展时期,基础设施建设对高耗能产品的需求旺盛,会表现出单位GDP能耗较高。当一个国家(地区)完成了工业化和城镇化进程,经济增长主要靠高新技术产业和服务业拉动时,单位GDP能耗则处于较低水平。现阶段,中国正处于工业化、新型城镇化进程中,能源需求相对旺盛,单位GDP能耗相比发达国家明显偏高。

(二)正确理解单位GDP能耗与相关指标之间的关系

单位GDP能耗与单位工业增加值能耗、单位GDP电耗等指标关系密切。单位工业增加值能耗等于工业能源消费量除以工业增加值。因为工业能源消费量和工业增加值在全部能源消费量和GDP中所占比重很大,所以单位工业增加值能耗的变化趋势基本应与单位GDP能耗一致。由于能耗的核算范围包括全部三次产业的生产、经营及其他活动用能,也包括居民生活用能,而农林牧渔业、建筑业和服务业相对工业单位产出能耗较低,居民生活不直接创造GDP,所以单位GDP能耗下降率一般小于单位工业增加值能耗下降率。

单位GDP电耗等于全社会用电量除以GDP。由于用电量约占全社会能源消费总量的50%,因此单位GDP电耗与单位GDP能耗具有较高的相关性,其与单位GDP能耗变动幅度之间的差距会随着用电量所占能源消费比重的变化而变化。

二、如何正确解读“十一五”以来单位GDP能耗数据

2005年以来我国单位GDP能耗逐年下降,反映了10多年来我国产业行业结构、能源消费结构逐步调整和优化,能源技术、管理水平不断进步等经济发展特点,充分彰显了节能降耗各项政策措施取得了巨大成效。

(摘自《领导干部应知应会主要统计指标诠释》,中共中央党校出版社 中国统计出版社)