



如何提高住户调查样本轮换开户率

■ 古扎力努尔·艾合买提

样本轮换是住户调查工作的重要环节,对保障样本代表性、避免样本老化、提升数据质量具有关键作用。其核心目标是通过定期更新调查样本,确保数据能够真实反映不同时期、不同区域居民生活的动态变化。笔者结合实践经验,就样本轮换期间如何提高开户率谈几点体会。

以精准宣传为先导

提升开户率的首要前提是让新户充分理解调查工作的意义与价值,实现从“被动接受”到“主动参与”的转变。应围绕“为何调查、为谁调查、如何参与”等核心问题,构建全方位、多层次的宣传体系。明确宣传内容重点。要向新户清晰传达住户调查的目的、意义及具体做法。强化宣传的规范性与权威性。所有宣传材料应统一标注“国家统计局监制”字样,明确调查机构名称、联系方式及监督渠道,避免因信息不清晰引发新户的疑虑。通过“政策宣讲+法律解读+案例说

明”相结合的方式,增强新户对调查工作的认同,为开户打下坚实的思想基础。

以实操培训为抓手

记账户“不会记”“嫌麻烦”是开户后拒绝记账的主要原因,需要通过精准化、场景化、常态化的实操培训,帮助其掌握记账技能,实现从“不敢记”“不会记”到“能记好”“愿意记”的转变。

分层分类设计培训内容,满足不同群体需求。针对老年记账户,可编制图文并茂的《简易记账手册》,重点讲解“收支项目分类”和“纸质记账注意事项”,并配套“一对一”入户指导。针对中青年记账户,推广使用“e记账”APP,详细介绍软件各功能模块;针对个体工商户、自由职业者等特殊群体,组织专题培训,讲解“经营收入与家庭消费分开记”“季节性收支分摊”等专业内容,确保记账逻辑清晰。

创新培训方式方法,提升培训实效。采取“集中培训+分散辅导”“线上教学+线下实操”相结合的方式。集中

培训重点讲解政策、记账规范和APP操作流程;分散辅导由调查员入户进行“手把手”教学,及时解答记账过程中遇到的问题;线上通过微信群推送“记账小技巧”短视频和常见问题答疑图文,方便记账户随时学习。

完善培训保障机制,强化后续支持。借助本次轮换调查点不变的有利条件,可请原调查户向邻居、亲友进行样本轮换的宣传和对接。针对存在疑虑的住户,通过“找熟人”牵线搭桥,以“老户带新户”的方式做好宣传解释,为轮换工作奠定感情基础。明确辅助调查员每周至少进行1次电话或入户回访,及时帮助解决记账难题,确保记账户“有问题随时问、有疑问及时解”。

以常态维护为支撑

部分新户在持续记账过程中容易因“长期疲劳”或“问题积压”出现敷衍记账甚至申请换户的情况,需要通过精细化后期维护,增强其配合意愿和记账主动性,从根源上保障数据质量。

建立定期回访机制,动态掌握记账户状态。实行“周沟通、月总结”维护制度,由辅助调查员每周通过电话、微信或入户走访了解记账情况,对“连续3天未记账”或“收支记录明显异常”的记账户进行深入沟通,分析原因并协助纠正;每月组织“记账交流会”,邀请新老记账户分享经验,对记账规范、数据完整的家庭给予表扬,对遇到困难

的记账户集中答疑,通过正向激励营造“比学赶超”的记账氛围。实施个性化激励措施,增强记账获得感。对连续3个月记账规范的家庭,可颁发“优秀记账户”锦旗;对老年人等特殊群体,定期上门提供“暖心服务”,通过情感关怀提升记账积极性。

畅通问题反馈渠道,及时解决记账痛点。建立“记账户、辅助调查员、县级调查队”三级反馈机制,记账户可通过微信群或电话直接向辅助调查员反映问题,辅助调查员解决不了的及时上报县级调查队,确保“小问题1天内解决、大问题3天内反馈”。

(作者单位:国家统计局库车调查队)



■ 王贵荣 常鹏

国家统计局制定了《农林牧渔业统计调查制度》,包括粮食产量抽样调查方法、统计报告方法,以及基层调查表、统计单位汇总表、粮食统计调查指标解释等。粮食播种面积和单位面积产量的基础数据,就是按照国家统计局的制度规定,以统一的操作规范收集的。

目前,粮食产量抽样调查全国共抽选2万多个样本村,6万多个样方,其中包括省级国家调查样本村近1万个,省级国家调查样方近3万个。省级粮食单产抽样调查在国家调查县(区、市)抽取的面积调查地块中进行,全国共抽取5000多个样本村、近3万个自然地块样本。

一、数据采集

(一)播种面积基础数据的采集

根据《农林牧渔业统计报表制度》,在每个调查季,调查员使用装载了调查任务包的手持智能移动终端(PDA)到实地开展调查,或者操作无人机拍摄后解译航拍影像,取得样方内农作物播种面积情况。

调查前做好准备工作(培训辅助调查员、准备无人机、PDA),调查时按照农作物调查时点,利用PDA现场踏查记录每块地的作物品种、面积信息,并对地块边界进行核实。按种植季节依次完成实地调查样方内地物信息的数据录入、数据审核、分析评估等环节。有条件的,可使用无人机调查。数据采集的原则是“人到现场、一手调查、细致准确”。

(二)单位面积产量基础数据的采集

在抽中的单产实测样本村(网格)全部面积样方中,按自然地块顺序编号并开展踏田估产,然后按估产水平降序排队,在播种面积累计的基础上,采用随机起点等距抽样抽取不少于5个自然地块,不足5个的全部抽选,之后进行实割实测。实割实测工作是农产量抽样调查的中心工作,时间紧、任务重。因此,实割实测工作必须做到以下几点:

(1)做好标记。提前联系,防止样本粮被破坏或收割。(2)检查收割工具。准备好标准工具,制订好计划。(3)保持联系。一般在实测作物大面积收割前1-2天进行,要做到“三勤 三不怕”,即勤与村干部和调查地块所在户联系,不怕麻烦;勤到地块去检查、观看,不怕跑腿;勤收割,熟一块,收一块,不怕费事。同一调查地块内因品种不同,成熟期也不同,可以熟一块收一块,熟一个样本收一个样本。

(4)样本割取。严格按测规和测框的界线,收割测规或测框内的全部作物,做到测规或测框外的不多割,测规内的不少割。圆形样本测规轴应插直在样本中心点,旋转应平衡,弯钩应钩在离作物根部2-3寸,不能钩穗头,长形样本要杆(绳)直、紧。确保做到“10平方尺内,一粒不少;10平方尺外,一穗不收”。对于不同的实测作物要采取不同的收割方法:小麦、水稻、谷子、大豆要齐根收割;玉米掰棒;红薯刨块。

(5)样本晾晒。样本收割后,要有专人负责,分地块保管。样本袋的粮食要分开晾晒,避免混装;晾晒时注意驱赶鸡、鸭、鹅、鸟等,避免样本粮被吃掉。

(6)样本脱粒。机械或手工脱粒,要做到脱粒干净,全部收取过秤。

(7)样本称重。为避免计算的单产水平趋同,称重时至少精确到0.01公斤。称重必须使用标准秤,有两名调查人员参加看秤、核对,结果要记入原始记录。

(8)测水杂。称重后,应即刻使用测水仪化验样本含水率。一般测量3次,用3次的平均水分率作为样本含水率。一般含水率加1%的杂质即为样本的实测水杂。测水杂时,样本粮不应太干或太湿。

(9)确定割拉打损失。根据实际情况合理填报。在收割的地块中用测量框随机放置一定数量的样本,计算收割时平均每亩的割、拉、打损失量。同时,对运输和脱粒过程中的损失量进行估计。上述损失量的综合,就是平均每亩的扣损量。为确保认真执行实割实测工作流程,割样本时应保留照片或影像资料,并保存好样本粮以备检查。

二、数据审核和上报

(一)辅助调查员初审

辅助调查员自审,包括与上年、上季数据对比,实地情况与PDA上的数据信息对比等。按照合情合理和符合农业生产形势的原则,逐块、逐户进行地块类型、种植作物、作物亩产等数据的比对。对变化比较大的,记录好相关原因。实地情况与PDA上的数据信息对比;辅助调查员应对PDA录入数据与实际情况,逐一进行核对,确保PDA录入地块数据和种植的实际情况一致。所有的审核工作要求在调查工作结束后立即进行,在数据加工处理之前完成。

(二)各级统计机构复审

辅助调查员审核上报调查数据后,由各级统计机构逐级复审,对数据完整性、数据可靠性、数据趋势性再次进行审核。调查数据评估论证,应贯穿全部调查活动始终,包括数据采集、审核整理、汇总推算等各个环节。

(摘自《领导干部应知应会主要统计指标诠释》,中共中央党校出版社 中国统计出版社)

粮食产量的基础数据来源

精准填报企业研发报表小妙招

■ 赵学静

研发报表是企业享受研发费用加计扣除、高新技术企业认定等政策红利的核心依据,也是政府研判产业创新趋势、制定科技扶持政策的重要数据来源。其填报质量直接关系到企业切身利益和政府决策效率。然而,不少企业由于研发活动界定不清、费用归集不规范、数据校验不到位,常常出现漏报、误报甚至重复填报等问题,既可能错失政策优惠,也影响研发数据的真实性和可用性。笔者结合工作实际,总结以下三个“小锦囊”,帮助企业系统解决填报难题,高效完成研发报表填报。

明确填报范围 厘清“研发与非研发”边界

研发报表填报的首要前提,是精准界定“研发活动”与“非研发活动”、“研发费用”与“非研发费用”的边界,这是避免数据漏报、误报的基础。企业应从“活动性质”和“费用类型”两个维度建立清晰的判断标准。

一看活动性质。研发活动应具备“创新性、探索性、不确定性”,如新产品技术原理研究、对现有产品或工艺实现突破性变革、自主研发新产品原型或样机、样品、配方、新装置等;而常规生产中的质量提升、设备日常维护等则不属于研发活动。

二看费用类型。应全面覆盖报告期内企业用于研发活动的费用,包括人员人工费用(直接参与研发人员的工资、社保

等)、直接投入费用(研发所用材料、燃料和动力等)、折旧与长期待摊费用(研发专用仪器、设备和在用建筑物的折旧等)、无形资产摊销(研发用软件、知识产权、非专利技术摊销)等八大类。不包含与研发无关的行政办公费、生产设备折旧等支出。

规范数据归集 建立“全流程追溯”机制

研发数据的真实性依赖于数据来源可查、逻辑连贯,每一笔研发数据都应有对应的支撑材料,避免“无据填报”。企业可通过“事前立项、事中台账、事后核对”三步完成数据归集。

事前立项备案。研发项目启动前,企业应完成内部立项备案,形成完整的立项资料,包括项目立项申请书、技术方案、预算表等,为后续费用归集提供依据。

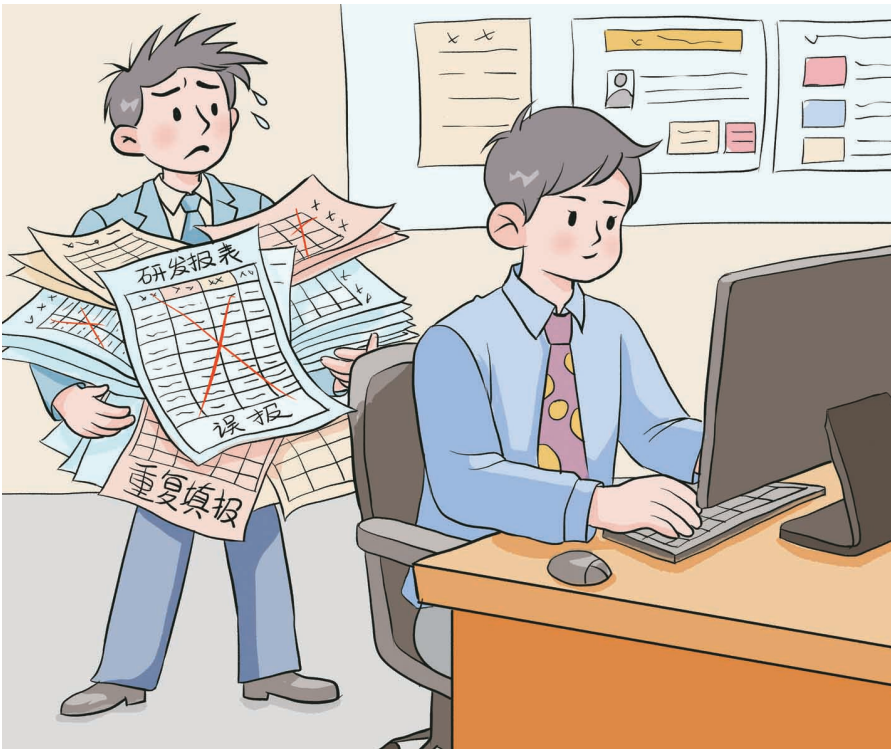
事中台账记录。按项目建立研发台账,实时登记人员考勤(区分研发与非研发工时)、材料领用(注明研发项目用途)、设备使用(记录研发工时占比),确保每笔费用与项目精准对应。

事后关联核对。定期将台账数据与财务凭证(如工资表、采购发票、折旧表)及项目进展报告进行交叉比对,确保费用金额、发生时间与研发活动一致。

校验修正数据 规避“常见填报误区”

完成数据归集后,企业还需针对常见填报误区进行校验与修正,确保数据准确。重点注意以下三类问题:

人员人工费用校验。应核对研发



原永红 绘图

人员名单及工时记录,剔除仅偶尔参与研发的生产、行政等非直接研发人员的薪酬,仅保留直接从事研发设计、试验的人员费用。

费用分摊校验。若设备、场地同时用于研发与生产,企业需注意“合理分摊”,不能将费用全额计入研发。共用设备可按实际使用工时合理分摊折旧费用,共用厂房可按使用面积分摊房租

旧、物业费。

成果数据校验。研发报表不仅需填报“研发投入”,还需反映“研发成果”,不少企业容易遗漏这部分数据。应补充填报相关的专利申请数量、研发成果产业化后的收入、成果转让收入等,确保研发投入与产出效益匹配,使报表更全面、更具参考价值。

(作者单位:鸡西市统计局)



浅谈行政记录在价格调查中的应用

■ 张剑

随着信息技术的快速发展和政务信息化水平的持续提升,行政记录作为一种重要的数据资源,在价格调查中逐渐受到重视。行政记录是指政府部门在履行监督管理职责过程中所产生的各类记录,这些记录包含了丰富的企业与市场信息,具有权威性和法定性。合理利用行政记录,能够为价格调查提供新的思路和方法。

行政记录在价格调查中的价值主要体现在三个方面。一是行政记录数据覆盖范围广、更新频率高,能够为价格调查和权数测算提供更全面、更丰富的数据基础。二是利用行政记录开展价格调查,可以减少人工采集数据的工作量和时间成本。三是行政记录数据通常具备较高的全面性和完整性,能够为价格调查提供稳定可靠的数据来源。

然而,在推进行政记录数据应用的过

程中,仍面临共享机制不完善、数据标准不统一、数据安全存在风险、专业技术能力不足等问题。将行政记录更好地应用于价格调查,还需加强以下工作。

一是完善数据共享机制。加强行政记录数据资源的共享交流,以“制度+平台”双驱动破解数据孤岛问题。制定跨部门数据共享责任清单,明确各部门数据提供范围、更新频率及质量要求。依托政府大数据平台,搭建“分级授权+智能脱敏”的数据共享平台,集成发改、税务、医保、市场监管等多部门的数据共享接口,通过分布式数据交换节点和区块链溯源系统,实现数据实时更新、分级共享和过程可控。建立“联席会商-问题反馈-动态优化”的闭环协作机制,定期协调解决数据口径差异、时效错位等问题,确保共享流程高效运转。

二是加强数据标准化建设。建立覆盖全流程的数据标准化框架,制定全国

统一的《行政记录数据标准体系建设规划》,明确行政记录数据的标准化规则,进一步完善统计报表制度,规范统一指标定义、数据格式、计量单位等关键要素,实现跨系统数据的自动关联匹配。建立标准化行政记录元数据库,开发智能清洗工具,构建数据质量校验规则库,利用正则表达式和机器学习算法,自动识别并实时修复缺失值、异常值及格式错误,实现跨部门数据在“采、存、用”全流程中的兼容共享,为价格调查提供高质量的数据基础。

三是强化信息安全保障。通过技术与管理双重防护,加强行政记录信息的安全保障。采用端到端加密传输、同态加密存储及动态脱敏技术,对敏感数据实行分级分类保护;建立数据访问控制机制,遵循“最小必要”原则,为不同用户设置相应访问权限,阻断非法数据访问。配套制定《行政记录数据共享安全管理办法》,完善

全流程管理机制,明确数据权属划分和使用规则,实行数据分级分类管控,建立数据共享负面清单,严禁共享涉及个人隐私、商业秘密和国家秘密的数据,确保行政记录数据的保密性与安全性。

四是加强人才队伍建设。加大对价格调查专业人才的培养力度,提升其信息技术应用能力和数据分析水平。通过举办培训班、开展学术交流、引进外部人才等多种途径,充实价格调查队伍。一方面,加强统计学、计量经济学、数据分析等基础课程的培训,深化与高校的合作交流,联合开展大数据相关知识的研讨和专业培训,提高专业人员的理论水平;另一方面,注重实践操作能力的培养,通过课题研究、数据建模等实践项目,使专业人员掌握先进的数据分析工具和技术,能够熟练运用行政记录数据进行价格调查与分析。

(作者单位:国家统计局咸宁调查队)